

Benötigte Informationen für Marktwertermittlungen **Information required for Market Value appraisals**

1. Identifizierung des Objektes: Adresse, Flurstücksnummern
Identification of the property: postal address, plot site numbers
2. Grundbuchauszüge (nicht älter als 1 Jahr)
Copy of the Land Register Extract(s) (not older than 1 year)
3. Liegenschafts-/Flurkarte, Gebäude-Grundrisspläne
Cadastral site plan, building layout plans
4. Mieterbestandsliste mit Angaben über Flächen, Mieten, Mietdauer, Optionen, Anpassungsmöglichkeiten, Nebenkosten etc., oder Mietvertragskopien.
Bei Handels- oder Betreiberimmobilien: wirtschaftliche Kenndaten wie Umsätze, GuV.
Tenancy schedule on lease terms to include details on areas, rental payments, duration, options to extend or break, review provision, service charges etc.
For retail or management properties: business figures like turnover, profit & loss.
5. Wohn-/Nutzflächenberechnung (Gliederung der Nutzungen nach g.i.f. oder DIN 277)
Calculations of gross and net lettable areas of the building with use classes
6. Baulastenauskunft
Information on public encumbrances
7. Bei gewerblicher Vornutzung: Altlastenauskunft
If site previously used commercially: any contaminations
8. Informationen über umlage- & nicht umlagefähige Betriebskosten & Energieausweis
Recoverable and non-recov. operating expenses and Energy Performance Certificate
9. Baubeschreibung (falls vorhanden)
Brief building descriptions (if available)
10. Angaben über vergangene und geplante Instandhaltungs-, Instandsetzungs-, Modernisierungs- oder Erweiterungsmaßnahmen mit Kostenschätzung
Past cost and cost estimates for planned maintenance, repair, refurbishment or extensions
11. Erschließungsstand (Strom/Gas/Wasser, Straßen etc.), ausstehende Zahlungen?
Site servicing (electricity/gas/water, roads etc.), any outstanding duties?
12. Ansprechpartner für die Besichtigung
Contact person for inspection of property
13. Bewertungsstichtag
Valuation date